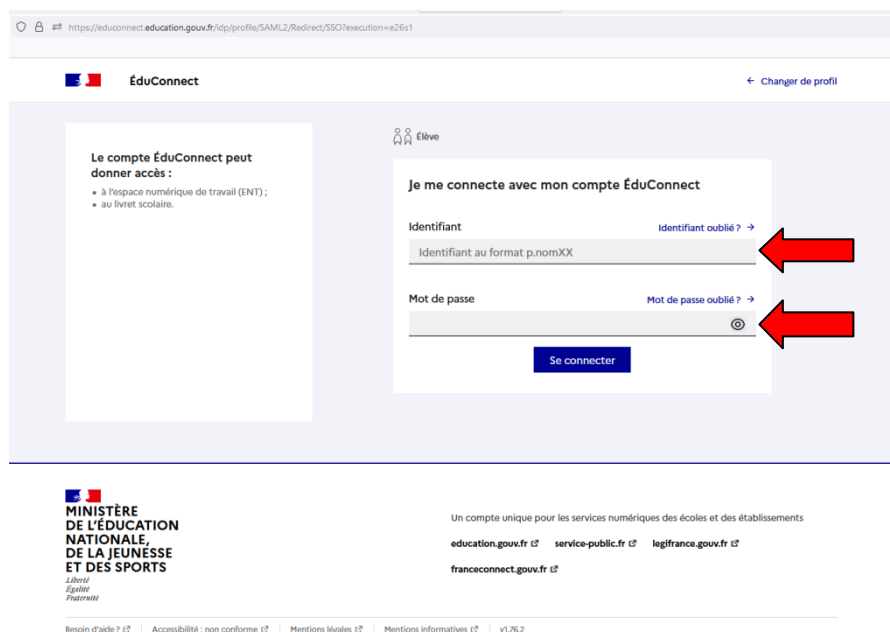


Activation de mes comptes EduConnect – Wilapa – Pronote

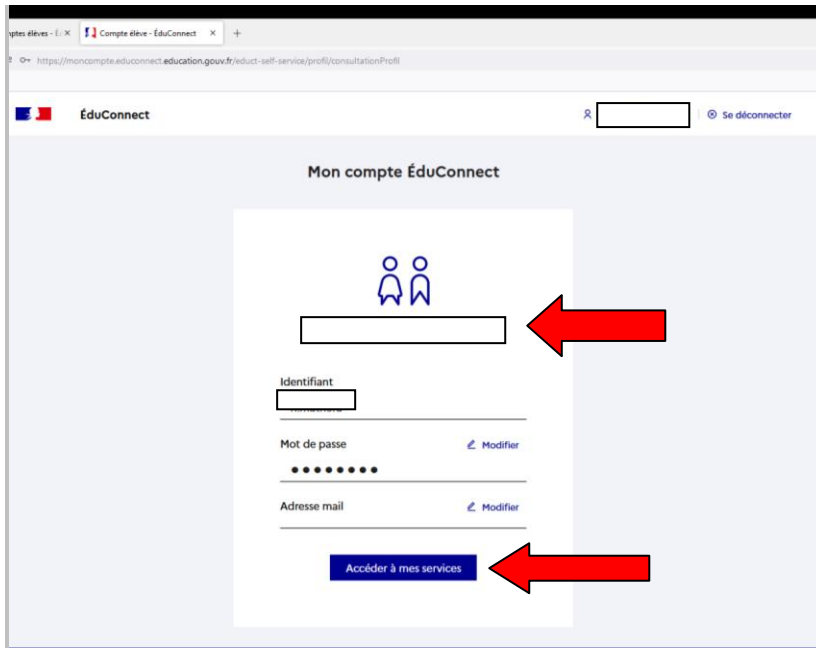
* avoir un identifiant et un mot de passe EduConnect (donnés par le professeur principal ou le surveillant référent ou le secrétariat des élèves)

1) Aller sur EduConnect <https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr>

2) Sélectionner le profil « élève »



3) Saisir mon identifiant et mot de passe



4) Je vérifie que le compte est bien à mon nom

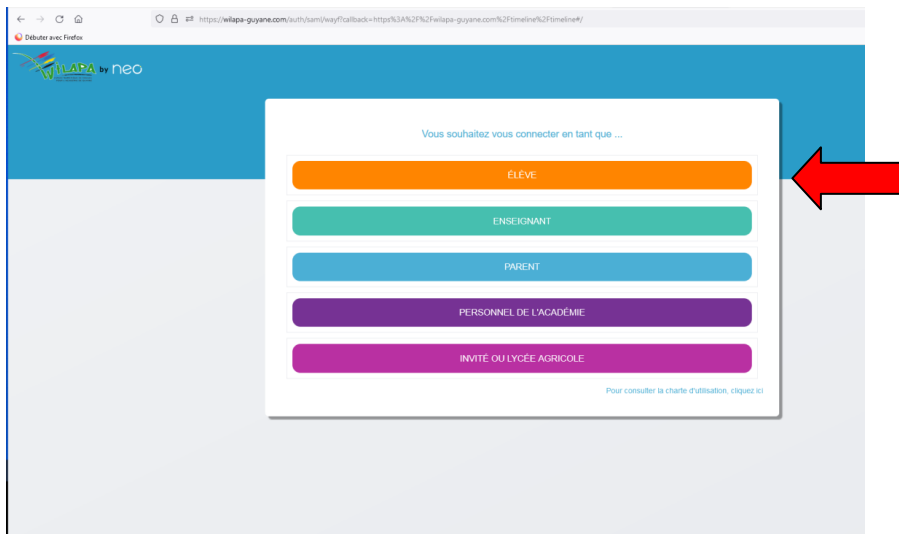
5) Rattacher mon compte EduConnect à une adresse email officielle de type nom.prénom@gmail.com ou prénom.nom@gmail.com

« Accéder à mes services » sert :

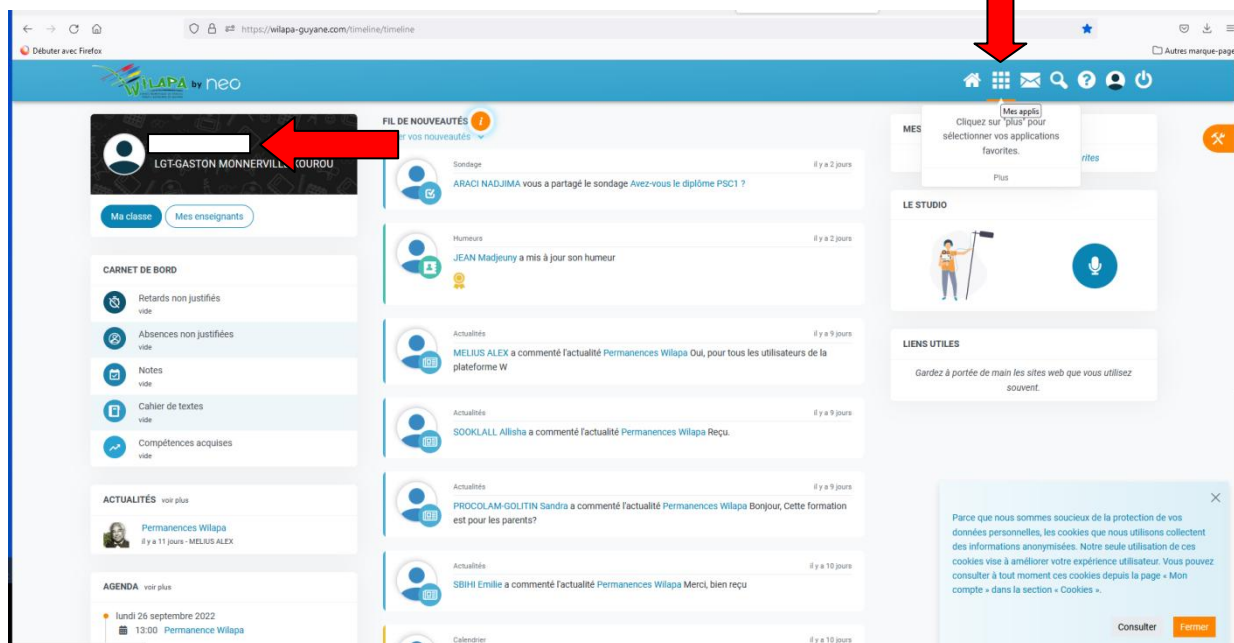
- à mes démarches pour la bourse
- à prendre connaissance de l'avis du conseil de classe
- saisir les vœux pour l'orientation
- à l'affectation pour l'année prochaine



7) Ouvrir un nouvel onglet (je garde ma session EduConnect ouverte), et accéder à Wilapa <https://wilapa-guyane.com>



8) Cliquer sur le profil « élève »

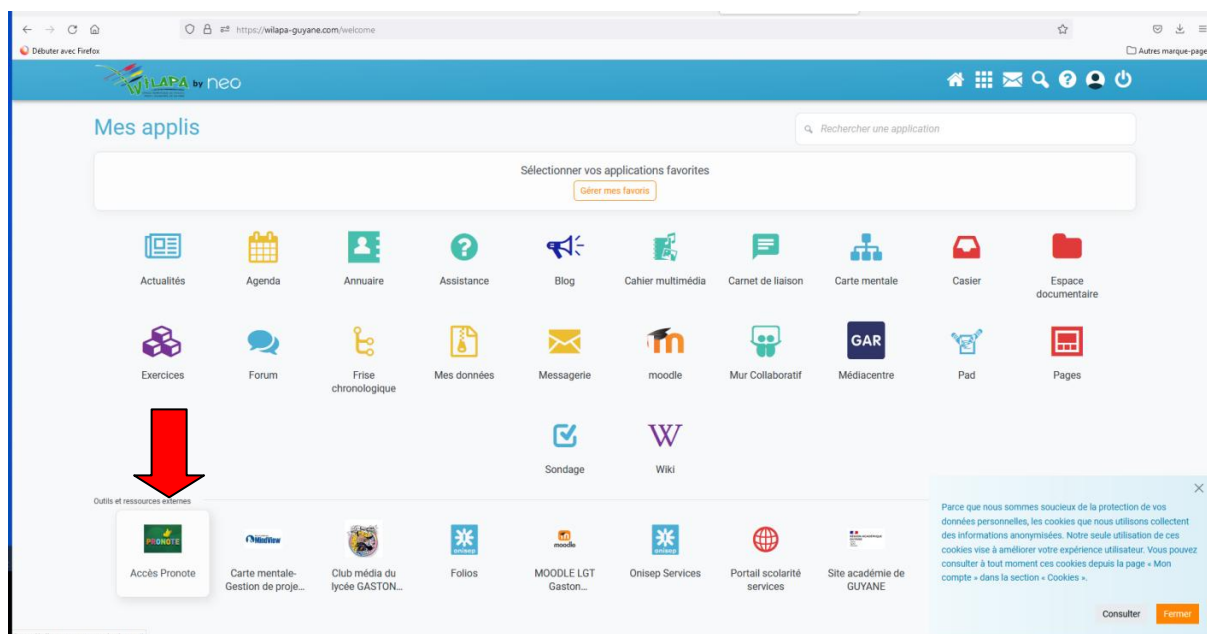


9) Vérifier que le compte Wilapa est bien à mon nom

10) Cliquer sur le l'icône  pour accéder à « mes applis »

Wilapa sert à :

- accéder à des documents de référence ou de travail
- communiquer (service de messagerie, forums)
- accéder à des informations administratives relatives à la Vie Scolaire.



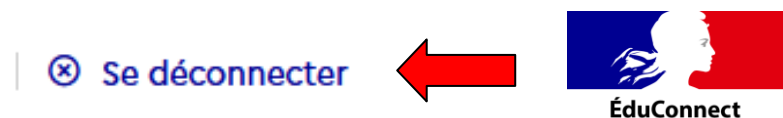
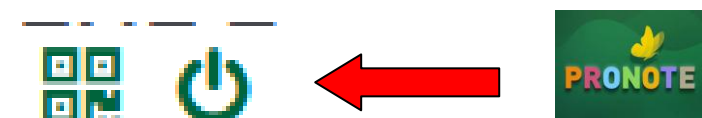
11) Cliquer sur l'icône de pronote



12) Vérifier que le compte pronote est bien à mon nom

Pronote sert à :

- regarder mon emploi du temps
- notifier les absences ou retards
- planifier mes devoirs
- voir mes notes...



13) Après chaque utilisation, je déconnecte mes comptes (sinon, la session restera ouverte, n'importe qui aura accès) :

- Pronote
- Wilapa
- EduConnect

**Restez vigilant et responsable de vos comptes !!!
Je ne perds ni mon mot de passe, ni mon identifiant,
qui me serviront tout au long de l'année scolaire !**